



**T.C.**

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM KARABEKİR İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Salih GÖZCÜ

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_30j0zll)

[İçindekiler 4](#_1fob9te)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_3znysh7)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_3o7alnk)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_23ckvvd)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_ihv636)

PEST ANALİZİ 18

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_lnxbz9)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_32hioqz)

[MİSYONUMUZ 24](#_2jxsxqh)

[VİZYONUMUZ 24](#_z337ya)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_3j2qqm3)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_1hmsyys)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_4i7ojhp)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_qsh70q)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_3as4poj)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_49x2ik5)

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43

[EKLER (imza sirküsü): 45](#_147n2zr)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Salih GÖZCÜ | Okul Müdürü | Ruhan DURSUN | Matematik Öğretmeni |
| Hüseyin YANAR | Müdür Yardımcısı | Fatma BOZKURT | Fen Bilimleri Öğr. |
| Cemal KAPAN | Fen Bilimleri Öğr. | Şeyda DURAK | Müzik Öğr. |
| Bünyamin CANDAN | Türkçe Öğr. | Melike DEMİREL | Sosyal Bilimleri Öğr. |
|  |  | Emine Cansu MİROĞLU | Yabancı Dil Öğr. |
|  |  | Aslı YANAR | Din Kültürü ve Ah. Bil. |
|  |  | Ümit ÇETİNKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.Okulumuzun Kısa Tanıtımı**

**2.1.Okulun Tarihi Gelişimi**



Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu olarak binamız 1999 yılında yapılmış olup 2016 yılına kadar Kazım Karabekir ilkokulu ve ortaokulu olarak kullanılmıştır. 2016 Yılında bina hem içerden hem de bahçeden bölünmüş olup Kazım Karabekir İlkokulu ve Ortaokulu’nun yanında Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu tarihten itibaren eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 17 öğretmen, 2 hizmetli görev yapmaktadır. 118 ortaokul ve 26 anasınıfı öğrencisi olmak üzere toplamda 146 öğrenci bulunmaktadır. 13 derslik bir kız bir erkek olmak üzere iki mescit bir kantin 2 idari oda bir memur odası öğrenci ve öğretmen kız erkek ayrı tuvaletler bulunmaktadır. Yeterli düzeyde bahçe sahamız ve bahçemizde ağaç ve yeşil alan bulunmaktadır. Ana sınıfı öğrencilerine yönelik küçük bir park vardır. Okulumuz konum itibariyle sanayi içerisinde olması sebebiyle öğrenci sayımız az ve ekonomik durumu düşük veli profilimiz vardır.

**2.2.Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**A )Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

**B)Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C)Stratejik Planın Kapsamı:**

Bu stratejik plan dokümanı Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**D)Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | İlçesi: Pendik | | | |
| Adres: | Ramazan oğlu Mahallesi Kaynarca Caddesi Oku sokak 10/1 | | | Coğrafi Konum (link)\* | | http://pendikkazimkarabekiriho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 0216 378 99 11 | | | Faks Numarası: | |  | |
| e- Posta Adresi: | karabekiriho@gmail.com | | | Web sayfası adresi: | | http://pendikkazimkarabekiriho.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| Kurum Kodu: | 761457 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016 | | | | Toplam Çalışan Sayısı \* | | 4 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 78 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 | |
| Erkek | 78 | | Erkek | 4 | |
| Toplam |  | | Toplam |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 275 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 12 | 14 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 13 | 19 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | + |  |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha |  | + |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane |  | + |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı |  | + |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | + |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | + |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | + |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1600 | Pansiyon |  | + |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı | 10 | 16 | 26 |
| 5/A | 4 | 13 | 17 |
| 6/A | 0 | 12 | 12 |
| 6/B | 9 | 0 | 9 |
| 7/A | 0 | 17 | 17 |
| 7/B | 10 | 0 | 10 |
| 7/C | 13 | 0 | 13 |
| 8/A | 0 | 17 | 17 |
| 8/B | 13 | 0 | 13 |
| 8/C | 10 | 0 | 10 |
| TOPLAM | 69 | 75 | 144 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

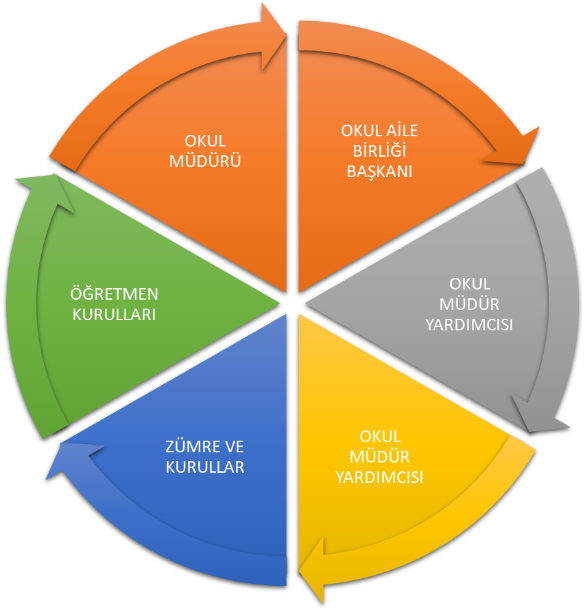
**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar: | Gelir Miktarı:6 | Gider Miktarı |
| 2016 | 6.450 | 1.738,44 |
| 2017 | 19.345,56 | 17.916,02 |
| 2018 | 23.033,95 | 23.040,77 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIMIYORUM | KESİNLİKLE KATILMIYORUM |
|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda | 25,45 | 22,73 | 3,64 | 0,91 | - |
| rahatlıkla görüşebilirim. | 80 | 25 | 4 | 1 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda | 25,45 | 41,82 | 25,45 | 4,55 | 2,73 |
| rahatlıkla konuşabiliyorum. | 28 | 46 | 28 | 5 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 50,00 | 31,82 | 13,64 | 2,73 | 1,82 |
| 55 | 35 | 15 | 3 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 38,18 | 25,45 | 20,91 | 4,55 | 10,91 |
| 42 | 28 | 23 | 5 | 12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 50,00 | 38,18 | 9,09 | 1,82 | 0,91 |
| 55 | 42 | 10 | 2 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda | 20,00 | 40,00 | 12,73 | 13,64 | 13,64 |
| bizlerin görüşleri alınır. | 22 | 44 | 14 | 15 | 15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin | 37,27 | 30,91 | 15,45 | 11,82 | 4,55 |
| işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 41 | 34 | 17 | 13 | 5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun | 50,91 | 13,64 | 22,73 | 5,45 | 7,27 |
| araç gereçler kullanılmaktadır. | 56 | 15 | 25 | 6 | 8 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 59,09 | 40,91 | - | - | - |
| 65 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13,64 | 21,82 | 31,82 | 23,64 | 93,64 |
| 15 | 24 | 35 | 26 | 103 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki | 2,73 | 13,64 | 26,36 | 17,27 | 40,00 |
| mekânlar yeterlidir. | 3 | 15 | 29 | 19 | 44 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler | 4,55 | 9,09 | 22,73 | 40,91 | 22,73 |
| sağlıklı ve güvenlidir. | 5 | 10 | 25 | 45 | 25 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal | 20,00 | 38,18 | 32,73 | 5,45 | 3,64 |
| ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 22 | 42 | 36 | 6 | 4 |

Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 29,41 | 47,06 | 11,76 | 5,88 | 5,88 |
| 5 | 8 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 29,41 | 41,18 | 17,65 | 11,76 | - |
| 5 | 7 | 3 | 2 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık | 35,29 | 47,06 | 5,88 | 11,76 | - |
| ve objektiflik esastır. | 6 | 8 | 1 | 2 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 29,41 | 58,82 | 11,76 | - | - |
| 5 | 10 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 23,53 | 23,53 | 41,18 | 5,88 | 5,88 |
| 4 | 4 | 7 | 1 | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | 5,88 | 5,88 | 11,76 | 76,47 |
| 0 | 1 | 1 | 2 | 13 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23,53 | 41,18 | 29,41 | 5,88 | - |
| 4 | 7 | 5 | 1 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 29,41 | 47,06 | 11,76 | 5,88 | 5,88 |
| 5 | 8 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde | 17,65 | 41,18 | 17,65 | 11,76 | 11,76 |
| olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi | 17,65 | 58,82 | 17,65 | 5,88 | - |
| düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 10 | 3 | 1 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, | 29,41 | 47,06 | 11,76 | 5,88 | 5,88 |
| iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 8 | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin | - | - | - | 29,41 | 70,59 |
| kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 5 | 12 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 52,94 | 47,06 | - | - | - |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ FORMU | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla | 21,82 | 31,82 | 4,55 | 1,82 | 1,82 |
| rahatlıkla görüşebiliyorum. | 24 | 35 | 5 | 2 | 2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını | 38,18 | 21,82 | 1,82 | - | - |
| zamanında öğreniyorum. | 42 | 24 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik | 20,00 | 32,73 | 2,73 | 2,73 | 3,64 |
| hizmeti alabiliyorum. | 22 | 36 | 3 | 3 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim | 13,64 | 25,45 | 14,55 | 4,55 | 3,64 |
| dikkate alınıyor. | 15 | 28 | 16 | 5 | 4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin | 6,36 | 20,00 | 17,27 | 10,91 | 7,27 |
| işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 22 | 19 | 12 | 8 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik | 29,09 | 27,27 | 4,55 | 0,91 | - |
| önlemleri alınmaktadır. | 32 | 30 | 5 | 1 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda | 13,64 | 23,64 | 18,18 | 6,36 | - |
| görüşlerimiz dikkate alınır. | 15 | 26 | 20 | 7 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun | 23,64 | 23,64 | 6,36 | 3,64 | 4,55 |
| internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 26 | 26 | 7 | 4 | 5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve | 18,18 | 22,73 | 9,09 | 7,27 | 4,55 |
| öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 20 | 25 | 10 | 8 | 5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden | - | 4,55 | 7,27 | 30,00 | 20,00 |
| yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 5 | 8 | 33 | 22 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38,18 | 22,73 | 0,91 | - | - |
| 42 | 25 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 10,00 | 13,64 | 18,18 | 11,82 | 8,18 |
| 11 | 15 | 20 | 13 | 9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal | 22,73 | 18,18 | 7,27 | 6,36 | 7,27 |
| ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 20 | 8 | 7 | 8 |

**6.1 PEST Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

|  |
| --- |
| * **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)** |
| * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar * Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması * AB Uyum Süreci * Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması * Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları * Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi, * Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, * Kamu yönetiminde reform çalışmaları * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. |
| * **Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)** |
| * Kültürel etkinlik sayılarının artması * İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi |
| * **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)** |
| * Bulunduğumuz çevrenin göç alması * Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması * İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi * Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları * Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| * **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)** |
| * Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artması * Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. * İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.      * Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| Veliler | Veli-okul işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul Çevresinin boğucu şehir ortamından uzak olması |
| Donanım | İnternetin olması ve okul güvenlik sisteminin yenilenmiş olması |
| Bütçe | Çok fazla giderin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| Vb. |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci isteksizliğinin fazla olması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin ve okuldaki eleman sıkıntısının bulunması |
| Veliler | Veli duyarsızlığının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Sanayinin tam ortasında olmamız |
| Donanım | Teknolojik altyapının olmaması |
| Bütçe | Maddi olarak çok kötü durumda olmamız |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin sık sık değişmesi |
| Öğretmenler | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| Spor | Sportif alan ve malzeme eksikliği |

**Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Yeni yasa ve yönetmeliklerin eğitim ve öğretime uyarlanabilir olması |
| Ekolojik | Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Beton santrallerinin taşınmaması |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık yaşanan yönetmelik değişiklikleri |
| Ekolojik | Okulumuzun sanayi ve beton fabrikalarının tam ortasında olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| * Okul-Veli iletişiminin arttırılması * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Okula devam konusunda çalışmalar yapılması | * Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak * Öğretncilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerie sunulan eğitim öğretim hizmetleri * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Kurum kültürünün geliştirilmesi * Okul aile birliklerini süreçlere etkin katılımının sağlanması * Okulumuzun fiziki kapasitesinin iyileştirilmesi |

BÖLÜM III:

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

**Öğrencilerimizi akademik eğitimin yanında milli ve manevi değerlerini bilen, yaşatan ve bu değerleri koruyan şahsiyetli bireyler olması için çaba sarf eden, eğitim planlamaları yaparak; dinini bilen, yaşayan ve bu amaç uğrunda manevi yönü kuvvetli, modern çağa ayak uydurabilen, nitelikli bireyler yetiştirmek.**

VİZYONUMUZ

**Vermiş olduğu eğitim hizmeti ile örnek alınan, kültürel mirası yaşatabilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, vatanını ve milletini seven, saygılı ve erdemli bireyler yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Sorumluluk sahibi
* Özgüven kazandırıcı
* Farkındalık oluşturan
* Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
* Yeniliğe ve değişime açık
* Koşulsuz sevgi, saygı, güven
* Şeffaflık
* Etkililik
* Objektiflik
* Planlılık
* Bilimsel düşünen
* Orijinal fikirler geliştiren

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99,7 | 99,8 | 99,9 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okulöncesi eğitim almış olanların sayısı | 68,7 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG.1.1.c | Okulöncesi eğitim almış olanların oranı. | 68,7 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG.1.1.d | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0.17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci sayısı | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı | 0.22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.h | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 14 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.ı | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | 0.14 | 0.12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.i. | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 85 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.j. | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | 35 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | | | | | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| PG1.1.1 | Str1.1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | | | Okul Yönetimi  İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Eylül  20 Eylül |
| Str1.1.1.2. | Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir temel Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | |
| 1.1.2 | Str1.1.2.1 | Velilere yönelik okul öncesi eğitimin önemini anlatan seminerler yapılacaktır. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül  20 Eylül |
| Str1.1.2.2 | Yıl içerisindeki sosyal faaliyetlere velilerin katılımı sağlanarak anasınıfı özendirilecektir. | | | |
| 1.1.3 | Str1.1.3.1. | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyonunu sağlayacak etkinlikler yapılacaktır. |  |  |  | Okul İdaresi  Rehber Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Oryantasyon Haftası |
| 1.1.4 | Str1.1.4.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Str1.1.5.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1. | Ulusal düzeyde yapılan yarışma,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (ülke,il,ilçe) | 15 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.1.2. | Ulusal düzeyde yapılan yarışma,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (ülke,il,ilçe) | 1,5 | 1,8 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| PG.2.1.3. | Ulusal düzeyde yapılan yarışma ve sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.4. | Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.5. | Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katıln öğrenci sayısı | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| PG.2.1.6. | Okul bünyesinde düzenlenen sosyal – kültürel etkinlik sayısı | 7 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.2.1.7. | Okul bünyesinde düzenlenen sosyal – kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| PG.2.1.8. | Teşekkür ve taktir alan öğrenci sayısı | 75 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| PG.2.1.9. | Anasınıfında yapılan sosyal-kültürel etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.10. | Okul bünyesinde açılan çocuk kulübü faaliyet alanı sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.11. | Çocuk kulübü faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.13. | Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.14. | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.15. | Destek eğitiminden yararlanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.16. | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.17. | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 45 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.2.1.18. | Okula servisle gelen öğrenci oranı | 4.5 | 2,8 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.19. | Veli toplantı sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| PG.2.1.20. | Veli topalntılarına davet edilen veli sayısı | 120 | 115 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| PG.2.1.21. | Veli topalntılarına katılan veli oranı | 80 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.1.22. | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.23. | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.24. | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.2.1.25. | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 1,5 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| PG.2.1.26. | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.27. | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı | 90 | 120 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| PG.2.1.28. | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı | 9 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG.2.1.29. | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | | | | | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| PG2.1.1 | Str2.1.1.1. | Ulusal ve uluslararası, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması için ilgili öğrenci, öğretmen ve veli bilgilendirilecek. Yapılan yarışmaların duyurusu yapılarak komisyon marifetiyle takip edilecek. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| Str2.1.1.2. | Ulusal, uluslararası, yarışma, sosyal-kültürel faaliyetler, sportif faaliyetlere katılacak bireyler ödüllendirilecek. | | | |
| 2.1.2 | Str2.1.2.1. | Yeni öğretim programları, metot ve tekniklerle ilgili olarak öğretmenlerin yeterliliklerinin geliştirilmesi için öğretmenlerin katılımıyla eğitimler yapılacaktır. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| Str2.1.2.2. | Öğretmenlerin merkezi olarak düzenlenecek çalıştay ve hizmetiçi eğitimlere katılmaları teşvik edilecek. | | | |
| 2.1.3 | Str2.1.3.1. | Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katılımını sağlamak için etkinlik çeşitliliği arttırılacak. |  |  |  | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.4 | Str2.1.4.1. | Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal – kültürel etkinlik çeşitliliği arttırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyatro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. Etkinlikler düzenlenecek. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.5 | Str2.1.5.1 | İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin ders başarılarını arttırmak ve sosyal yönlerini geliştirmek için çocuk kulüpleri açılacak. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.6 | Str2.1.6.1 | Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dahil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek.(Ailecek Okuyoruz ) | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.7 | Str2.1.7.1 | Masa tenisi, futbol, satranç, yakar top vb… etkinliklerin ders dışı egzersizlerin yapılması teşvik edilecek. Okul içi turnuvalar düzenlenecek. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.9 | Str2.1.9.1 | Anasınıfı öğrencilerinin sosyal yönlerinin gelişmesi için belirli gün ve haftalarda gösteriler hazırlanarak velilere sunulacak | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.10 | Str2.1.10.1 | Okul bünyesinde açılan çocuk kulübü faaliyet alanını çeşitlendirmek için öğrenci ve öğretmenler teşvik edilecek. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.11 | Str2.1.11.1 | Öğrencilerin okul kulüplerine katılımını sağlayacak veli-öğrenci bilgilendirme faaliyetleri yapılacak. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.12 | Str2.1.12.1 | 1.yarıyılın sonunda okuma yazma güçlüğü yaşayan öğrenemeyen öğrenciler tespit edilerek ikinci yarıyıl alınacak tedbirlerle tüm öğrencilerin okuma yazmaya geçmesi sağlanacak. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.13 | Str2.1.13.1 | Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik seminerler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.14 | Str2.1.14.1 | Yıl içerisinde veliler ile yapılacak toplantılar ile velinin bilinçli hale gelmesi sağlanacak. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.15 | Str2.1.15.1 | Kaynaştırma ve üstün zekâlı öğrencilere yönelik destek eğitim odasında destek eğitimi teşvik edilecek. Yapılacak planlama doğrultusunda ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim almaları sağlanacak. | | | | Rehber Öğretmeni  Ümmi Gülsün EKŞİ |  |
| 2.1.16 | Str2.1.16.1 | İ öğrencilerinin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek gezi yarışma, sinema, gösteri gibi faaliyetlerin planlanması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |
| 2.1.17 | Str2.1.17.1 | Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanabilmeleri için KASEV ve huzur evlerine geziler düzenlenir, yardım kampanyaları düzenlenir. | | | | Hüseyin YANAR  Müdür Yardımcısı |  |

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 4**

Okulumuzda ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Stratejik Hedef 4.1*** Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak. | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 1.1.1 Zorunlu Eğitime Başlamadan Önce En Az 1 Yıl Okulöncesi Eğitim**  **Almış Öğrenci Oranı ( % )** | 55,00 | 76,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **PG 1.1.2 Okul Öncesi Eğitimde 3-5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | 35,00 | 41,00 | 42,00 | 43,00 | 44,00 | 45,00 |
| **PG 1.1.3 Okul Öncesi Eğitimde 4-5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | 70,00 | 80,00 | 85,00 | 87,00 | 89,00 | 90,00 |
| **PG 1.1.4 Okul Öncesi Eğitimde 5 Yaş Grubunda Net Okullaşma Oranı ( % )** | 75,00 | 80,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Stratejik Hedef 4.2*** Plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Mevcut | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG 1.2.1 Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı** | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG 1.2.2 İlçeOrganizasyonlarına ( 23 Nisan ve Okul Öncesi Şenlikleri gibi) Okulun Katılım Miktarı** | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER / TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 1 | Kayıt bölgemizde okul öncesi eğitimden faydalanma oranı düşük olan yaş grupları için özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 68. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Seçici Komisyon |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



**Stratejik Amaç 5:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Beşeri Alt Yapı**



**Stratejik Hedef 5.1.:** Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG3.1.1. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| PG3.1.2. | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG3.1.3. | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG3.1.4. | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG3.1.5. | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.1.6. | Lisan üstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 00 | 0 | 0 |
| PG3.1.7. | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG3.1.8. | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG3.1.9. | Okulda öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer/kurs sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG3.1.10. | Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı | 6 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG3.1.11. | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG3.1.12. | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG3.1.13. | Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | | | | | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| PG3.1.1 | Str3.1.1.1. | Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM’e bilgi verilerek açılması talep edilecektir. | | | | İlgili Müdür Yardımcısı |  |
| 3.1.2 | Str3.1.1.2. | Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için ilçe MEM’e bilgi verilecektir. İhtiyaç giderilmediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır. | | | | İlgili Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği |  |
| 3.1.3 | Str3.1.1.3. | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir. |  |  |  | Okul Yönetimi, Tüm Öğretmenler |  |
| 3.1.4 | Str3.1.1.4. | İstanbul'da yapılan mesleki kongre ve toplantılara personelin katılımı artırabilmek için bilgilendirme çalışmaları yapılarak katılım sağlanıp personelin kendini geliştirmesi için ortam hazırlanacaktır. | | | | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler |  |
| 3.1.5 | Str3.1.1.5. | Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır Öğretmenler odasına öğretmelerin tercih edeceği 2 adet eğitim, kültür, tarih, edebiyat teknoloji vb. konulu dergi aboneliği yapılacaktır. Öğretmelerin özel günlerinde (hastalık, doğum, vefat vb.) dayanışma içinde olacakları ortam oluşturulacak. | | | | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler |  |
| 3.1.6 | Str3.1.1.6. | Öğretmenler odasına öğretmenlerin içini dolduracağı ve kullanacağı kitaplardan oluşan bir kitaplık oluşturulacak. Öğretmenlerin okudukları ve beğendikleri kitapları öğretmenler odasında arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanacak. | | | | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler |  |
| 3.1.7 | Str3.1.1.7. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yardımcı olabilmek için yıl içerisinde alanında uzman bir eğitimci/konuşmacı tarafından öğretmenlere konferans/seminer verilmesi sağlanacak. | | | | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler |  |

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**



**Stratejik Hedef 5.2.:** Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG3.2.1. | Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG3.2.2. | Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı % | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG3.2.3. | Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı % | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG3.2.4. | Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| PG3.2.5. | Büro, kırtasiye, iletişim ve diğer harcamaların okul aile birliği bütçesine oran | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | | | | | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| PG3.2.1 | Str3.2.1.1. | STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek. | | | | Okul Aile Birliği | 2018-2019 |
| 3.2.2 | Str3.2.1.2. | Ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır. | | | | Okul Yönetimi, | 2018-2019 |
| 3.2.3 | Str3.2.1.3. | Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılacak. |  |  |  | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler | 2018-2019 |
| 3.2.4 | Str3.2.1.4. | Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sinerji oluşturarak karnaval havasında geçmesini sağlanacak. | | | | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği | 2018-2019 |
| 3.2.5 | Str3.2.1.5. | Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilecek. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilecek. | | | | Okul Yönetimi,  Okul Aile Birliği | 2018-2019 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **amaç** | **hedef** | **faaliyet** | **maliyet** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 1-1 | Sosyal faaliyet malzemeleri (spor vb.) | 10.000 tl | 15.000 tl | 20.000 tl | 25.000tl | 25.000 tl |
| 1 | 1-1 | erken uyarı sistemi | 1.000 tl | 1.500 tl | 2.000 tl | 2000tl | 2.000 tl |
| 1 | 1-1 | rampa ve asansör yapımı ve bakımı | 5.000 tl | 5.000 tl | 5.000 tl | 5000tl | 5.000 tl |
| 1 | 1-1 | öğrenci oryantasyon eğitimleri | 2.000 tl | 2.500 tl | 3.000 tl | 3500tl | 4.000 tl |
| 2 | 2-1 | yarışmaların duyurusu(afiş vb.) | 3.000 tl | 3.500 tl | 4.000 tl | 4500tl | 5.000 tl |
| 2 | 2-1 | ödüller | 1.000tl | 1.500 tl | 2.000 tl | 2.500 tl | 3.000 tl |
| 2 | 2-1 | öğretmen eğitimleri | 2.000 tl | 2.500 tl | 3.000 tl | 3.500 tl | 4.000 tl |
| 2 | 2-1 | etkinlik(gezi tiyatro vb.) | 10.000 tl | 20.000 tl | 20.000 tl | 20.000 tl | 2.000tl |
| 2 | 2-2 | yardım kampanyaları | 2.000 tl | 5.000 tl | 8.000 tl | 9.000 tl | 10.000 tl |
| 3 | 3-1 | mobil bilgilendirme sistemi kurulumu | 2.000 tl | 2.500 tl | 3.000 tl | 3.500 tl | 4.000 tl |
| 4 | 4-1 | tanıtım giderleri | 1.000 tl | 1.500 tl | 2.000 tl | 2.500 tl | 3.000tl |
| 4 | 4-2 | tanıtım faaliyetleri | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl |
| 4 | 4-2 | öğrencilere ekonomik destek | 5.000 tl | 7.000 tl | 8.000 tl | 10.000 tl | 10.000 tl |
| 5 | 5-1 | personel giderleri | 100.000 tl | 110.000 tl | 120.000 tl | 130.000 tl | 140.000 tl |
| 5 | 5-1 | personel motivasyomu faaliyetleri | 1.000 tl | 2.000 tl | 2.000 tl | 2.000 tl | 2.000 tl |
| 5 | 5-1 | personeldayanışması(hediyeleşme, ödül) | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl | 1.000 tl |
| 5 | 5-1 | kırtasiye giderleri | 2.000 tl | 3.000 tl | 4.000 tl | 4.000 tl | 4.000 tl |
|  |  | teknolojikdestekler(bilgisayar,projeksiyon tablet vb.) | 20.000 tl | 20.000 tl | 20.000 tl | 20.000 tl | 20.000 tl |
| **toplam** | | | 171.000 tl | 206.500 tl | 230.000 tl | 250.000 tl | 263.000 tl |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 131.000 tl | 136.000 tl | 140.000 tl | 140.000 tl | 143.000 tl | 690.000 tl |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 30.000 tl | 50.000 tl | 60.000 tl | 70.000 tl | 80.000 tl | 290.000 tl |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 tl | 20.500 tl | 30.000 tl | 40.000 tl | 40.000 tl | 140.500 tl |
| TOPLAM | 171.000 tl | 206.500 tl | 230.000 tl | 250.000 tl | 263.000 tl | 1.120.500 tl |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | |  | Ekip Bilgileri | |  |
| Adı Soyadı | Unvanı | İMZA | Adı Soyadı | Unvanı | İMZA |
| Salih GÖZCÜ | Okul Müdürü |  | Ruhan DURSUN | Matematik Öğretmeni |  |
| Hüseyin YANAR | Müdür Yardımcısı |  | Fatma BOZKURT | Fen Bilimleri Öğr. |  |
| Cemal KAPAN | Fen Bilimleri Öğr. |  | Şeyda DURAK | Müzik Öğr. |  |
| Bünyamin CANDAN | Türkçe Öğr. |  | Melike DEMİREL | Sosyal Bilimleri Öğr. |  |
|  |  |  | Emine Cansu MİROĞLU | Yabancı Dil Öğr. |  |
|  |  |  | Aslı YANAR | Din Kültürü ve Ah. Bil. |  |
|  |  |  | Ümit ÇETİNKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |  |